

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-673

Tutkimuslupa, Esi- ja alkuopetuksen opettajien kokemuksia opettajien välisestä yhteistyöstä esiopetuksesta alkuopetukseen siirryttäessä

Helsingin yliopiston Kasvatustieteen maisteriohjelman (varhaiskasvatus) opiskelija***** hakee Tuusulan kunnalta tutkimuslupaa, Esi- ja alkuopetuksen opettajien kokemuksia opettajien välisestä yhteistyöstä esiopetuksesta alkuopetukseen siirryttäessä.

Yksiköt, jossa tutkimus tehdään sopimuksen mukaan: Jokelan ja Hyrylän alueen päiväkodit ja koulut (Kolsa-Lepola, Notkokuisto, Paijala, Lahelanterttu, Mikkola)
Varhaiskasvatuspäällikkö puoltaa tutkimusta.

Tutkimuksen tavoitteena on tarkastella esi- ja alkuopetuksen opettajien näkemyksiä esi- ja alkuopetuksen siirtymävaiheen yhteistyöstä, miten he kokevat siirtymävaiheen yhteistyön toteutumisen ja miten he ammattilaisina haluaisivat sitä kehittää. Lisäksi tavoitteena on selvittää miten esi- ja alkuopetuksen opettajat kokevat opettajien välisen relationaalisen asiantuntijuuden ja mitkä tekijät voivat olla relationaalisen asiantuntijuuden esteitä.

Tutkielma toteutetaan kvalitatiivisena eli laadullisena tutkimuksena. Laadullisen tutkimuksen tavoitteena on ilmiön syvällisempi ymmärtäminen ja tulkitseminen. Aineistonkeruumenetelmänä käytetään teemahaastattelua. Tutkimuksessa haastatellaan Tuusulan kunnan esi- ja alkuopetuksen opettajia joko Teamsin välityksellä tai henkilökohtaisessa tapaamisessa.

Aineistoa analysoidaan teoriaohjaavan sisällönanalyysin menetelmin. Analysoinnista saadut tulokset voivat auttaa vahvistamaan tai laajentamaan teoreettista viitekehystä tai tulokset voivat tuottaa uutta tietoa tutkittavasta ilmiöstä.

Aineiston keruu-aika: 1.4.- 15.6.2024

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika: Lokakuu 2024

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tutkimustyössä ja aineiston käsittelyssä tähdennetään erityisesti vaitiolovelvollisuutta. Aineisto tulee käsitellä loppuraportissa ilman nimiä ja tunnistamattomana tilastotietona. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimuksen tekijä huolehtii suostumusten pyytämisestä. Tutkimustyötä sitoo tutkimustyön yleiset eettiset periaatteet. Valmiista tutkimusraportista edellytetään lähettämään kappaleet luvan myöntäneelle taholle.

Tiedoksi

*****oppimisen asiantuntija, varhaiskasvatuksen asiantuntija, kasvatus -ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus -ja sivistyslautakunta, Jokelan ja Hyrylän alueen päiväkodit ja koulut (Kolsa-Lepola, Notkokuisto, Paijala, Lahelanterttu, Mikkola)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.